



# COMUNE DI BETTONA

PROVINCIA DI PERUGIA  
Piazza Cavour n° 14 - 06084 Bettona (Perugia)



\* \* \* \* \*

**Avviso pubblico di mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso l'Area Amministrativa.**

## - IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

- visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 11 del 30/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce parità e pari opportunità;
- Viste le norme per la disciplina dei concorsi e delle selezioni contenute all'interno del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n.61 del 25.10.2011;
- in esecuzione della propria Determinazione n. 9, 52 del R.G. del 07/02/2025;

### RENDE NOTO

**che il Comune di Bettona intende attivare una procedura di mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente da destinare all'Area Amministrativa.**

In particolare al/alla dipendente saranno affidate tutte le mansioni proprie dell'ufficio Segreteria/Affari Generali compatibili con l'Area di ascrizione.

Il presente procedimento di mobilità è riferito a candidati senza discriminazione di genere, garantendo parità e pari opportunità per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

### 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") del CCNL del Comparto Funzioni Locali o corrispondente (per i soggetti appartenenti al Comparti diversi), a prescindere dal differenziale economico/posizione economica acquisita, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente (es. "Istruttore Contabile", "Istruttore Contabile-Amministrativo" o simile);
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente Bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- d) non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il dipendente selezionato a visita medica);

- f) essere in possesso di assenso (nulla osta) definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 oppure essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il/la dipendente non ricade in alcuna delle tre condizioni indicate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 (in entrambi i casi da allegare alla domanda);
- g) disponibilità, se del caso, alla trasformazione del rapporto di lavoro parziale a tempo pieno, all'atto del trasferimento, qualora il posto di provenienza sia in regime di tempo parziale;
- h) essere in possesso della patente di guida categoria B.

I predetti requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al suo perfezionamento mediante cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

## **2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

**La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "InPa - Portale per il Reclutamento"**, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it); per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPa", il/la candidato/a dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum". Le informazioni riportate in tale sezione saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il/la candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico) purché nei termini previsti dall'avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **In ogni caso la domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Alla domanda è da allegare la documentazione di cui alla lett. f) del punto 1 che precede (nulla osta al trasferimento o dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata a cui sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente Avviso; in tali casi è pertanto onere del/della candidato/a formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra. Non saranno prese in

considerazione nemmeno le domande che dovessero pervenire al di fuori del portale “InPa - Portale per il Reclutamento”.

Per le richieste di assistenza di tipo tecnico-informatico legate alla domanda di partecipazione, il/la candidato/a è tenuto ad utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel portale “InPa - Portale per il Reclutamento”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

***Il termine ultimo di presentazione è il 30° giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nel portale “InPa - Portale per il Reclutamento”.***

### **3 - MODALITA' DI SELEZIONE - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La selezione dei candidati, ad opera di Commissione appositamente nominata, avverrà per titoli e colloquio, mediante l'attribuzione di un punteggio pari al massimo a **30 punti**, articolati come di seguito:

#### **Colloquio**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti psicoattitudinali, professionali e motivazionali riconducibili al posto da ricoprire; in particolare la valutazione terrà conto della preparazione teorica e professionale specifica rispetto al posto da ricoprire, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza di tecniche e procedure necessarie per l'esecuzione del lavoro e della conoscenza specifica dei vari procedimenti amministrativi rilevanti per la mansione da svolgere.

La Commissione ha a disposizione **20 punti** da attribuire per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si svolgerà presso gli Uffici dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Bettona, Piazza Cavour n.14, **il giorno 01/04/2025, alle ore 11:00**; al colloquio sono invitati a partecipare tutti i concorrenti, fatta eccezione per quelli che riceveranno comunicazione di esclusione, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

La previsione nell'Avviso della data del colloquio vale, ad ogni effetto, come convocazione di tutti i concorrenti ammessi, senza ulteriori formalità.

#### **Titoli**

I titoli rilevanti per la selezione sono i titoli di studio ed il curriculum professionale con riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti o funzionali a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione presso l'Ente.

La Commissione ha a disposizione **10 punti** da attribuire per la valutazione dei titoli come di seguito specificato:

Titoli di studio	max punti 3
Titoli di servizio	max punti 5
Titoli vari	max punti 2

#### **Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, viene formulata una graduatoria risultante, in ordine decrescente, dai punteggi attribuiti come sopra. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 21/30. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21/30, non si darà corso

ad alcuna assunzione per mobilità volontaria. Altresì, a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. La graduatoria sarà utilmente formulata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ovvero anche nel caso solo un candidato abbia raggiunto il punteggio minimo. La graduatoria è approvata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con propria determinazione e ne dispone la pubblicazione al sito internet istituzionale sezione "Bandi di Concorso/Avvisi" dell'Amministrazione Trasparente, in sostituzione di ogni altra comunicazione; da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Qualora nella domanda di partecipazione sia stato dichiarato il possesso di una casella di posta elettronica certificata, verrà data comunicazione dell'avvenuta pubblicazione anche con tale modalità.

#### **4 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trasferimento del candidato idoneo selezionato avverrà con la prima decorrenza utile possibile. La mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, comportano la decadenza dal diritto al trasferimento e la possibilità, da parte del Comune di Bettona, di scorrere l'eventuale graduatoria. Il candidato idoneo selezionato dovrà stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro e sarà esonerato dall'obbligo dello svolgimento di un nuovo periodo di prova; altresì, nel caso in cui non sia stato ancora concluso il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza, lo stesso sarà completato per la parte residua presso il Comune di Bettona. Infine, qualora ne ricorrano le condizioni, all'atto del trasferimento si provvederà alla contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo parziale a tempo pieno dandone evidenza nel contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il posto che verrà ricoperto, corrispondentemente ai differenziali economici maturati e posseduti nell'Ente di provenienza, con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti al Comune di Bettona mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura. Al presente Avviso è allegata la relativa Informativa privacy.

#### **6 - RINVIO, NORME FINALI E INFORMAZIONI**

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle richiamate. L'Ente si riserva, a suo insindacabile e motivato giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura ovvero di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità senza che i candidati possano avanzare pretese di sorta.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché alla vigente normativa in materia.

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Minni, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Per informazioni inerenti il presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 075/9885725, email: [ufficio.personale@comune.bettona.pg.it](mailto:ufficio.personale@comune.bettona.pg.it).

L'intera documentazione è disponibile presso l'Ufficio Personale – Area Economico Finanziaria ed è inoltre reperibile sul sito internet istituzionale [www.comune.bettona.pg.it](http://www.comune.bettona.pg.it), sezione "Bandi di Concorso/Avvisi" dell'Amministrazione Trasparente oltre che essere pubblicata, sul portale "InPa - Portale per il Reclutamento", ad ogni effetto di legge.

Bettona, ...

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO - FINANZIARIA  
Dott. Stefano Minni

## **INFORMATIVA PRIVACY**

### **Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016**

Il Comune di Bettona, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

L'interessato prende atto che l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dell'Ufficio, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, è pubblicata all'indirizzo <http://www.comune.bettona.pg.it/c054003/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/214> del sito internet del Comune di Bettona oppure può essere richiesta scrivendo all'indirizzo [dpo.bastiaumbra@leganet.net](mailto:dpo.bastiaumbra@leganet.net) o richiedendola presso ciascun ufficio. I dati raccolti sono trattati per le finalità ivi indicate e per il tempo necessario al perseguimento dei compiti di interesse pubblico del Comune. La base giuridica del trattamento è costituita dai compiti di interesse pubblico assegnati al Comune e previsti da norme di legge o di regolamento e da provvedimenti di carattere generale. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti che potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo [dpo.bastiaumbra@leganet.net](mailto:dpo.bastiaumbra@leganet.net), oppure all'indirizzo della propria sede in Bettona, P.zza Cavour 14. Nel caso in cui, poi, l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.